

2024-2028 Stratejik Plan

Yalçın Delikan Anaokulu



T.C
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
YALÇIN DELİKAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Bir millet, savaş meydanlarında
ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin,
o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak
irfan ordusuyla kaimdir.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda "Stratejik Yönetim" yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlanmış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü



Sunuş: Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında her şeyden önce milli manevi değerleri özümsemiş iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla bölgemizin en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda emin adımlarla ilerlemeye daha planlı ve sistemli bir şekilde devam edeceğiz.

Planın hazırlamasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

Özal AKDENİZ
Okul Müdürü

İçindekiler	
Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar.....	VIII
Şekiller.....	IX
Ekler.....	IX
Kısaltmalar.....	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltması.....	XI
Tanımlar.....	XII
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
Genelge Ve Hazırlık Programı.....	5
Ekip Ve Kurullar.....	7
Çalışma Takvimi.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Kurumsal Tarihçe.....	8
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
Mevzuat Analizi.....	10
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
Paydaş Analizi.....	14
Kuruluş İçi Analiz.....	21
Pestle Analizi.....	25
Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	28

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	30
Misyonumuz.....	30
Vizyonumuz*.....	30
Temel Değerlerimiz.....	31
Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	32
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	38
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40
İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	41
EKLER:.....	47

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	4
Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi.....	4
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	7
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri.....	11
Tablo 5: Yalçın Delikan Anaokulu Personel Yapısı.....	23
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar.....	24
Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	24
Tablo 8: Kaynak Tablosu (2022-2023).....	24
Tablo 9: Güçlü Yönler.....	28
Tablo 10: Zayıf Yönler.....	29
Tablo 11: Fırsatlar.....	29
Tablo 12: Tehditler.....	29
Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	39
Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	43
Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	44

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Yalçın Delikan Anaokulu Stratejik Planlama Modeli	4
Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	15
Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15
Şekil 5: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15
Şekil 6: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16
Şekil 7: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	16
Şekil 8: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	16
Şekil 9: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.....	17
Şekil 10: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.....	17
Şekil 11: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.....	17
Şekil 12: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.....	18
Şekil 13: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.....	18
Şekil 14: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18
Şekil 15: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.....	19
Şekil 16: Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 17: İzleme Değerlendirme Süreci	41
Şekil 18: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.....	20
Şekil 19: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	20
Şekil 20: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	21
Şekil 21: Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	21
Şekil 22: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.....	22
Şekil 23: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.....	22

Ekler

Ek 1: Öğretmen Anketi.....	47
Ek 2: Personel Anketi.....	47
Ek 3: Stajyer Anketi.....	48

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi

DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi

DÖHŞ : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi

HBÖHŞ : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi

HHB : Hukuk Hizmetleri Birimi

İEHŞ : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi

İKŞ : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi

MTEHŞ : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi

OHŞ : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi

ÖERHŞ : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi

ÖDSHŞ : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖÖKHŞ : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

ÖZLB : Özel Büro

SGHŞ : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

TEHŞ : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir.

Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Yalçın Delikan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen 3 amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

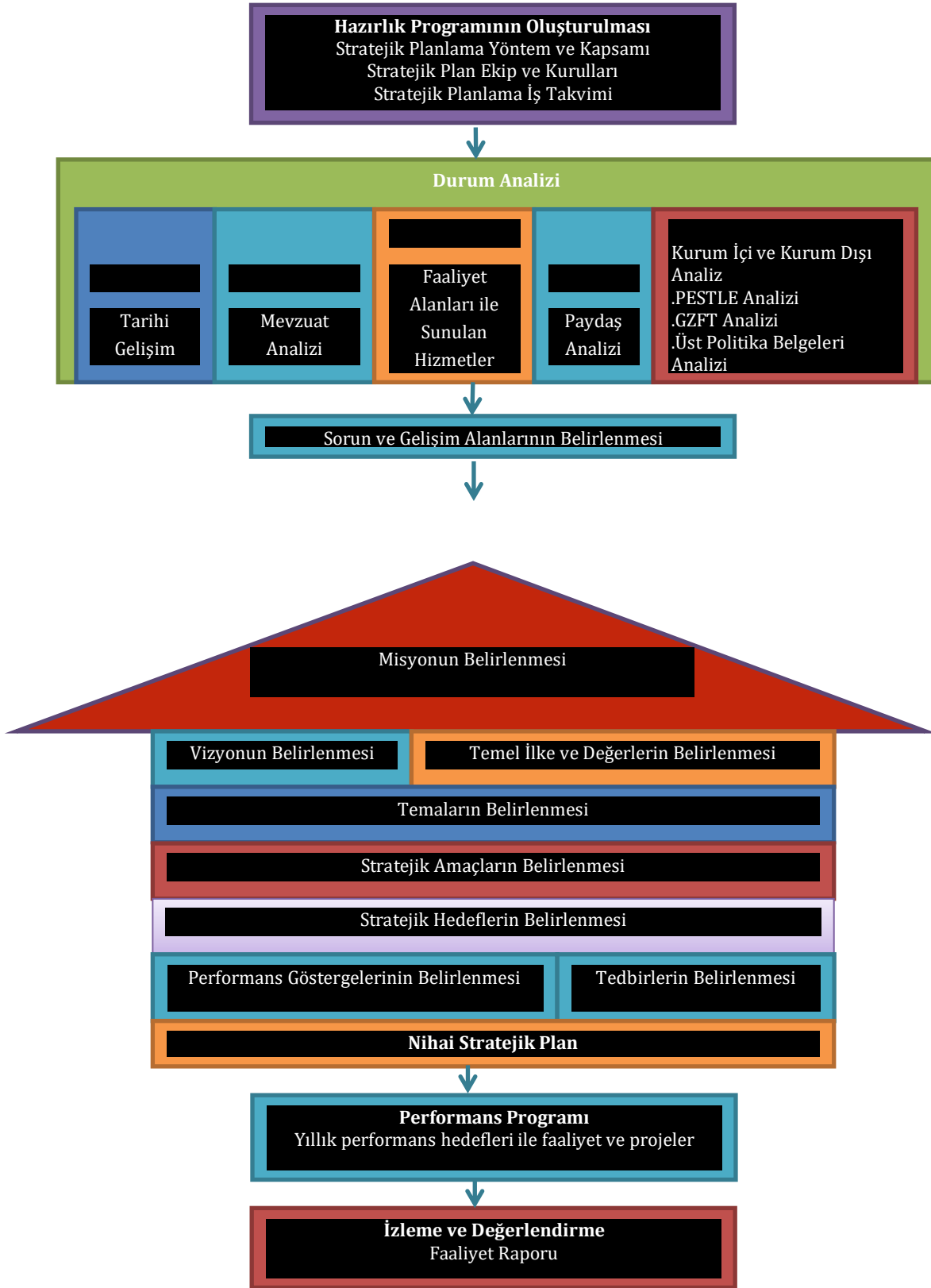
Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında paydaşların görüşlerini alabilmek için

https://docs.google.com/forms/d/1aNj5NuE0AU_m7WD9JjkELqwiZYFrKPT1ia6cN4ibS4w/edit ,

https://docs.google.com/forms/d/1PC0QoH0yYcfHt0qc-pQ203L1q1DPdQ3kW3ohle2c_Vs/edit ,

<https://docs.google.com/forms/d/1D9QXQ72tcblvcCDuOKiQBxATCgMWGhdhbgcvJy726eY/edit> üzerinden paydaş

anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yalçın Delikan Anaokulu Stratejik Planlama Modeli

Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 08/12/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından okul personeline paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Özal AKDENİZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Özal AKDENİZ	Okul Müdürü
Ayşegül TANRIKULU	Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mercan İZGİ	Öğretmen	Başkan
Sibel GÖKÇE	Öğretmen	Üye
Ezgi ÖNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ağustos 2023
2	Ekiplerin kurulması	Aralık 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

Tablo 3: Çalışma Takvimi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına İl Özel İdaresi tarafından Haziran 2012 tarihinde başlanarak inşaat işleri Kasım 2012' de biterek geçici olarak teslim edilmiştir. Tek katlı ve doğalgazlı okulumuzun iç donanımları da tamamlandıktan sonra Şubat 2013' te eğitim-öğretime başlamıştır. 2012- 2013 yılı 2. Döneminde eğitim-öğretime 3 sınıf 60 öğrenci ile başlayan okulumuzda 2015' te 6 sınıf 105 öğrenciye ulaşıp şu an 2023' te 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 12 şube , 210 öğrenci, 12 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 hizmetli personel, 1 sürekli işçiyle eğitim- öğretim hizmeti vermekteyiz.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 11 stratejiye yer verilmiştir. Yalçın Delikan Anaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Sürekli devamsız durumda olan (sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %2 ile hedefe ulaşmaya çok yaklaşmıştır.

Adrese dayalı kayıt sisteminde yer alan öğrencilerden 5 yaş grubunda okula kayıt yaptıranların oranı %60 ile hedefe hedefe ulaşmaya çok yaklaşmıştır.

20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %1 ile hedefe yaklaşmıştır.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı %90 ile hedefe yaklaşmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere katılım artırılabacaktır hedefi altında birbirine bağılı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı %100 ile hedefe ulaşmıştır.

Sanatsal, kültürel bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %100 ile hedefe ulaşmıştır.

Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı %100 ile hedefe ulaşmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuz personelinin mesleki yeterlikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır hedefi altında birbirine bağılı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir Eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı %100 ile hedefe ulaşmıştır.

Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı %100 ile hedeflenen düzeyden daha iyi yere ulaşmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı geliştirilecektir hedefi altında birbirine bağılı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı 1 ile hedefe ulaşmıştır.

Okulun gelirlerinin okulun giderlerini karşılama oranı 90 ile hedefe ulaşmıştır.

İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı 14 olarak hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuzun yönetsel süreçleri etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen katılımcı şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir hedefi altında birbirine bağılı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, Okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Müdür Yardımcısı; Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Okul müdürlükleri;
 - a) Temel Eğitim,
 - b) Ortaöğretim,
 - c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
 - ç) Din Öğretimi,
 - d) Özel Eğitim ve Rehberlik,
 - e) Hayat Boyu Öğrenme,
 - f) Özel Öğretim Kurumları,
 - g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
 - ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
 - h) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
 - ı) Strateji Geliştirme,
 - i) İnsan Kaynakları Yönetimi,
 - j) Destek,
 - k) İnşaat ve Emlak

Hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yalçın Delikan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması	
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması	

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 	
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 	
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 	
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 	

PAYDAŞ ANALİZİ

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√			
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√							
	3		√	√	√	√	√	√												
	4		√	√	√		√													
	5		√	√	√	√	√													
	6		√	√	√		√													
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√				
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√				√		√			
	3		√	√	√	√	√	√	√											
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√			
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√													
	2		√	√	√	√	√				√									
	3		√	√	√	√	√													
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√								
	3		√	√	√	√	√	√												
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1		√	√	√	√														
	2			√	√	√														
İnsan Kaynakları	1			√		√														
	2			√		√														
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	1		√	√	√	√														
	2		√	√	√															

PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ

Paydaş öğretmen anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

*Paydaşların okulumuz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



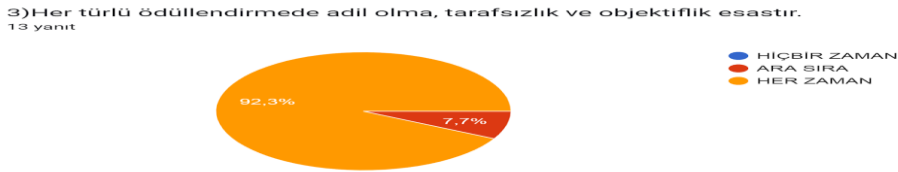
Şekil 3: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

*Paydaşların okulumuz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

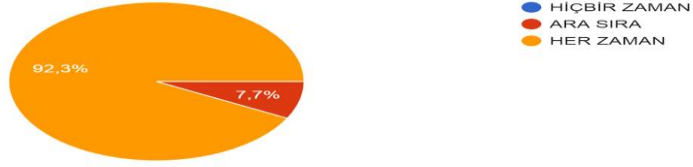
*Paydaşların okulumuz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 5: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

*Paydaşların okulumuz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

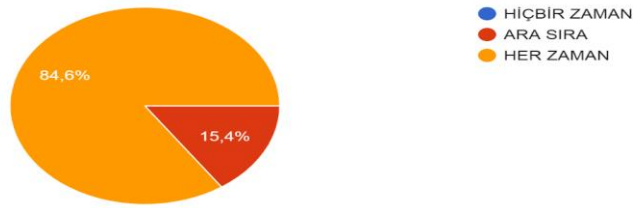
4) Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
13 yanıt



Şekil 6: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

*Paydaşların okulumuz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

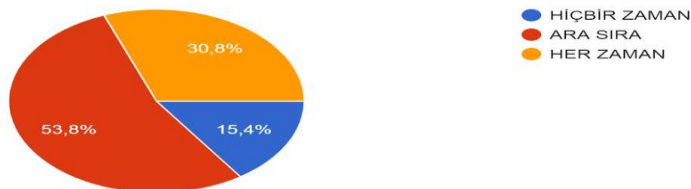
5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
13 yanıt



Şekil 7: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

*Paydaşların okulumuz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
13 yanıt



Şekil 8: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

*Paydaşların okulumuz "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7'de yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7)Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
13 yanıt



Şekil 9: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

*Paydaşların okulumuz "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8'de yer verilmiştir. Şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8)Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
13 yanıt



Şekil 10: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

*Paydaşların okulumuz "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9'de yer verilmiştir. Şekil 9'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9)Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
13 yanıt



Şekil 11: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

*Paydaşların okulumuz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10)Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
13 yanıt



Şekil 12: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

*Paydaşların okulumuz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

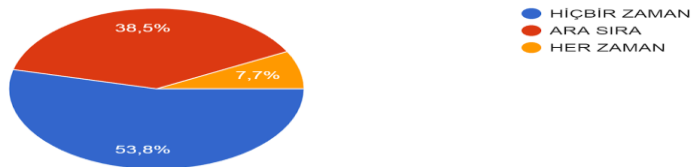
11)Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
13 yanıt



Şekil 13: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

*Paydaşların okulumuz “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 53,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

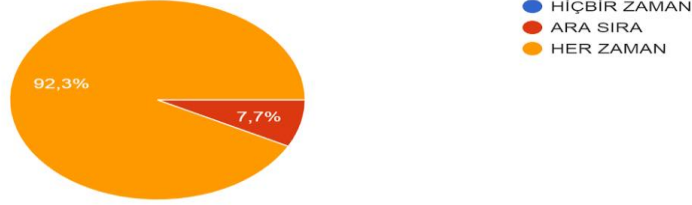
12)Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13 yanıt



Şekil 14: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

*Paydaşların okulumuz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
13 yanıt



Şekil 15: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Paydaşların Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleri aşağıda listelenmiştir:

- Okul idaresi ve öğretmenler arasında her konuda istişare yapılabilmesi, işbirliği içerisinde hareket edilmesi, planlı programlı hareket edilmesi; öğrencilerin gelişimine, ihtiyaçlarına gerçek anlamda önem verilmesi.
- Dostlukların güzel olması, iletişimin sağlıklı olması
- Ekip ruhu vardır, Birlikte fikir alışverişi yapılan, demokratik, saygılı bir ortamdır. Kendini geliştirebileceğin, bu yolda her zaman desteklediğini bir ortam vardır.
- Çevre imkanları ve bölge şartları dahilinde çocukların üst düzeyde fayda göreceği şekilde etkinlikler yapılmakta, her bir öğretmen üstüne düşeni özveri ile yapmaktadır. Birlik içinde ortak kararlar alınıp uygulanmaktadır.
- Birlik beraberlik içinde olmamız
- Okulumuz öğretmenleri her zaman işbirliğine açıktır. Birbiriyle uyumlu çalışır ve birbirine destek olur.
- Öğretmenlerin iyi bir ekip olarak çalışması. Okul müdürünün iletilen sorunlara hızlı çözüm getirebilme becerisi.
- Yeniliklere açık, yaparak yaşayarak öğrenmeyi teşvik eden sosyal bir okul.
- Mevcut sorunlara çözüm odaklı yaklaşım sergilenmektedir. Bunun yanı sıra idare ve öğretmenler arası iletişim sağlıklı şekilde ilerlemekte.
- Kurumumuzda öğretmenler arasında birbirlerini olumlu yönde geliştirecek ve motivasyonlarını yükseltecek durumda iletişim bulunmaktadır.

Paydaşların Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleri aşağıda listelenmiştir:
Okulumuzun fiziki yapısının küçük ve yetersiz olması.

Sınıfların fiziksel imkanları ve büyüklükleri yetersiz

Fiziki olarak okulumuz, özellikle sınıflarımız çok küçüktür.

Okulumda seminer,toplantı,bilgilendirme,belirli gün ve haftalar ve özel günlerde kullanılmak üzere bir toplantı salonu bulunmamaktadır.

Fiziki koşullar

Sınıflarımızın büyüklüğü okul öncesi eğitime hiç uygun değildir. Materyal açısından da çok yetersizdir.

Teknik donanım, eğitici öğretici araç gereçlerin eksikliği okul bahçesinin ve sınıfların küçük olması

Materyal araç gereç eksikliği oldukça fazla

Okulun fiziki yapısından kaynaklanan dezavantajlar var.

Okulumuzun yapısal durumuyla alakalı alan yetersizliği söz konusudur . Öğrencilerin rahatça hareket edebilecekleri bir mekan bulunmamaktadır. Sınıf içi materyallerimizde daha fazla çeşitlendirilmesine ihtiyaç duymaktayız .

*Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.

Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Kurumumuz sosyal imkanlarını artırmak
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz yenilikçidir.
- 12- Kurumumuz şeffaftır.

Teşkilat Yapısı

Yalçın Delikan Anaokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 16: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Yalçın Delikan Anaokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----	----
	OLMASI NORM	GEREKEN	MEVCUT ASİL	İHTİYAÇ VEKİL
MEMUR	1		0	1
YARDIMCI PERSONEL	2		2	0
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	12		12	0
REHBER ÖĞRETMEN	1		1	0

Tablo 5: Yalçın Delikan Anaokulu Personel Yapısı

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	4
2	Tv	1
3	Fotokopi Makinası- Yazıcı	8
4	Projeksiyon	8

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlanmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

BÜTÇE KAYNAKLARI		2022	2023
Genel Bütçe		166.278,57	83.350
Dış Kaynak		0	0
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	Okul-Aile Birliği	0	0
TOPLAM		166.278,57	83.350

Tablo 8: Kaynak Tablosu (2022-2023)

PESTLE ANALİZİ(ÇEVRE ANALİZİ)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	Okul öncesi eğitimde katkı payı alınması	Bölgemizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Velilerle ve hayırseverlerle işbirliğinin artırılması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

Sosyokültür el	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoynun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

		altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
-----------------------------------	---	--	---

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Tablo 9: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yaşının gelişimlerini göstermeleri ve yaratıcı olmaları
Çalışanlar	Kadro lu olması
Veliler	Yıkıcı değil yapıcı düşüncede olmaları
Bina ve Yerleşke	Bağımsız bina olması ve etrafında tehlike yaratacak unsurların olmaması
Donanım	Materyal anlamında eksik olmaması, teknolojik donanımın yeterli olması
Bütçe	Düzenli aidatının olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin kadro lu ve alanında uzman kişiler olması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının her zaman açık olması

Tablo 10: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çok farklı çevreden geliyor olmaları
Çalışanlar	Engelli olması. Gelişime açık olmamaları
Veliler	Eğitim-öğretim seviyelerinin orta düzeyde olmaları
Bina ve Yerleşke	Sınıflarının küçük olması. Önünde yol olması
Donanım	Personel tuvaletinin olmaması
Bütçe	Aidatların eksik yatırılması
Yönetim Süreçleri	Sorumluluklarının fazla fakat yetkilerinin az olması
İletişim Süreçleri	İletişim ile ilgili sorun yaşanmamaktadır.

Dışsal Faktörler

Tablo 11: Fırsatlar

Politik	MEB ve Belediyelerin destek olması
Ekonomik	Merkezi bütçe ödeneğinin kurumumuza gönderilmesi
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü sağlıklı olması
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi ve gelişen teknolojinin okulumda eğitim alanında kullanılıyor olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal adres veri sistemi uygulaması ile anaokulu tüm çağ nüfusunun kaydının yapılması

Tablo 12: Tehditler

Politik	
Ekonomik	Mahallede gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Aileler arasındaki sosyoekonomik farklılıklar
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB mevzuatının sık değişmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon , temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, sevgi, saygı, güven dolu bir ortamda, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor alanlarda gelişimlerinin destekleyerek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, özgüveni yüksek başkalarının haklarına saygılı, milli ve manevi değerlerini koruyan, çevresine duyarlı, mutlu başarılı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitimde, yaratıcılığın, yeniliğin öncüsü eğitimde kalitenin adresi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve Manevi değerleri gözetmek
- 2) Mükemmellik ve sürekli değişim
- 3) Yaratıcılık ve yenilikçilik
- 4) Güçlü iletişim
- 5) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 6) Sosyal sorumluluk bilinci
- 7) İnsana saygı ve güven
- 8) Çevre bilinci gelişmişlik
- 9) Fırsat eşitliği
- 10) Görev ve sorumluluk bilinci
- 11) İşbirliği ve katılımçılık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerini sağlayacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2: Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitimi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	1	2	2	3	3	4
PG-1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	1	1	1	1	2	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Öncesi Öğretmenleri/İlçe MEM/Belediye
Stratejiler	S-1.1.1 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-1.1.2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Riskler	•Okul bahçesinin çok büyük olmaması •Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması
Maliyet Tahmini	273.000 TL
Tespitler	•Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi
İhtiyaçlar	•Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması •Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitimi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	50	80	120	150	170	190	210
PG-1.2.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	1	2	2	3	3	4

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehber Öğretmen /Ram/ Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Öğrencilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimsel yeterli katılım olmaması Tatbikatlarda düşme, yaralanma durumlarının olması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tatbikat Sayısının Yetersiz Olması İlgili konularda daha fazla eğitim verilmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Uzman desteği Gerekli birimlerle işbirliği yapılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİMLİ OKUL						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	1	2	3	4	5	5
PG-2.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	50	1	2	3	4	5	5
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehber Öğretmen/RAM/Okul Öncesi Öğr.						
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.1.2 Personelin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim zamanının herkese uygun olmaması 						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin ve personelin eğitimlere katılmaya gönüllü olmaları 						
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin dijital platformları kullanırken kendilerini yetersiz hissetmesi</p> <p>Eğitim verecek uzmanlara ulaşılması</p>						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır..						
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okullaşma Oranı Artırılarak, Okuldan Azami Derecede Fayda						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100	100
PG-3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	90	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü/Muhtarlık						
Stratejiler	S-3.1.1 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-3.1.2 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.						
Riskler	Aday kayıt listesindeki öğrencilere ulaşamaması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Velilerin okul öncesi eğitime yönelik tutumların ve beklentilerinin yetersiz olması						
İhtiyaçlar	Aday kayıt listesindeki öğrencilerin adres ve iletişim bilgileri						

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Nitelikli Okul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	40	50	55	60	60	65
PG-3.2.2 2e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	50	0	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİ/İLÇE MEM						
Stratejiler	S-3.2.1 Bakanlıkça hazırlanan E-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-3.2.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S-3.2.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.						
Riskler	E-Portfolyo Sistemine Girişlerde Yaşanabilecek Zorluklar Soğuk Havalarda Açık Hava Etkinliğinin Yapılamaması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Hava Durumları Her Gün Açık Hava Etkinliği Yapılmasına Uygun Değildir.						
İhtiyaçlar	E- Portfolyo sistemine giriş ve veri yüklenmesi noktasında öğretmenlere yönelik eğitim verilmesi						

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	35000	40000	50000	68000	80000	273000
HEDEF 1.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.2	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	35000	40000	50000	68000	80000	273000

Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

YALÇIN DELİKAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analizleri doğrultusunda Yalçın Delikan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul müdürlüğünce, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" okul zümreleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 17: İzleme Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

HEDEFLER	Okul Müdürü	Müdür Yard.	Okul Öncesi Öğr.	Rehber Öğretmen	RAM	Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık	Belediye
1.1.	S	S	İ				İ		İ
1.2	S	S		İ	İ	İ			
2.1	S	S	İ	İ	İ				
3.1	S	S					İ	İ	
3.2	S	S	İ				İ		

Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler

Stratejiler

**Sorumlu
Birim**

**İş Birliği
Yapılan
Birim(ler)**

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

S-1.1.1: Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
S-1.1.2: Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

-Okul
Müdürü

-Müdür
Yard.

-Okul
Öncesi Öğr.

-İlçe Mem

-Belediye

Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

S-1.2.1: Öğrencilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
S-1.2.2: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

-Okul
Müdürü

-Müdür
Yard.

-Rehber
Öğr.

-RAM

-Afet Ve
Acil Durum
Müd.

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedefler

Stratejiler

**Sorumlu
Birim**

**İş Birliği
Yapılan
Birim(ler)**

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

S-2.1.1: Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
S-2.1.2: Personelin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

-Okul
Müdürü

-Müdür
Yard.

-Okul
Öncesi Öğr.

-Rehber
Öğr.

-RAM

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.	S-3.1.1: Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-3.1.2: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	-Okul Müdürü -Müdür Yard.	-İlçe Mem -Muhtarlık
Hedef 3.2: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.	S-3.2.1: Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S-3.2.2: Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir S-3.2.3: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	-Okul Müdürü -Müdür Yard.	-İlçe Mem -Okul Önc. Öğr.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve personel anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.




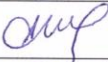

SN	EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	92,3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	92,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	92,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	84,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30,8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	53,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	69,2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	84,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	92,3

SN	EK2- PERSONEL ANKETİ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	50
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	50
7	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100
8	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100

SN	EK3- STAJYER ANKETİ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	77,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	72,7
3	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	77,3
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	86,4
5	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	77,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	63,6
7	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	63,6

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Yalçın Delikan Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Özal AKDENİZ	Okul Müdürü	
Ayşegül TANRIKULU	Müdür Yardımcısı	
Mercan İZGİ	Öğretmen	
Sibel GÖKÇE	Öğretmen	
Ezgi ÖNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
S.1./05/2024
Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü 

